

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева	

УТВЕРЖДЕНО

приказом по университету

от 27 МАЙ 2022 № 866

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева

Красноярск 2022

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 2
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

1 Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) сотрудников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

1.2 Цель настоящего Положения – определить порядок обработки и меры, направленные на защиту ПДн сотрудников и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О Персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующие вопросы обработки и защиты ПДн.

1.4 Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области обработки ПДн, а также устранение последствий таких нарушений устанавливаются отдельными организационно-распорядительными документами Университета.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 3
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

1.5 Руководители структурных подразделений и должностные лица, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением. Руководители подразделений должны обеспечить беспрепятственный доступ к тексту настоящего Положения всем подчиненным.

2 Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПДн, совершаемые уполномоченным должностным лицом университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудника (обучающегося) либо иным образом затрагивающих их права и свободы.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к ПДн, требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн или иного законного основания.

Несанкционированный доступ – доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 4
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обучающийся Университета – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.¹

Общедоступные персональные данные – ПДн, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – Университет, как юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Персональные данные обучающегося Университета – категории ПДн обучающихся, указанные в утвержденном Перечне ПДн обучающихся (Приложение 2 к настоящему Положению).

Персональные данные сотрудника Университета – категории ПДн сотрудников, указанные в утвержденном Перечне ПДн сотрудников (Приложение 1 к настоящему Положению).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Сотрудник Университета – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

Трансграничная передача персональных данных – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной

¹ Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 5
	Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева	Листов 24

системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3 Сбор и обработка персональных данных

3.1 Цели обработки ПДн Университетом:

- подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, высококвалифицированных кадров (бакалавров, магистрантов, специалистов, аспирантов) по образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно–педагогической квалификации;
- формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение обучающихся индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация их свободного времени;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Обработка и защита ПДн сотрудника (обучающегося) Университета осуществляется исключительно для реализации следующих задач:

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Университет;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся и сотрудников в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 6
	Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева	Листов 24

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- создание необходимых условий для охраны труда обучающихся и работников образовательной организации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных правовых актов.

3.3 Обработка ПДн в Университете допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, в том числе, в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи или политической агитации, при условии обязательного обезличивания ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 7
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

3.4 Университет обязан разъяснить сотруднику (обучающемуся) юридические последствия отказа предоставить свои ПДн, если предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом.

3.5 ПДн могут быть получены Университетом от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Университету подтверждения наличия оснований, указанных в пункте 3.7, исключая согласие в письменной форме.

3.6 Если ПДн получены не от сотрудника (обучаемого), Университет до начала обработки таких ПДн обязан предоставить сотруднику (обучаемому) в письменном виде следующую информацию:

- наименование (Ф.И.О.) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные действующим законодательством РФ права сотрудника (обучающегося);
- источник получения ПДн.

3.7 Университет освобождается от обязанности предоставить сотруднику (обучающемуся) вышеуказанные сведения в случаях, если:

- сотрудник (обучающийся) уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого или выгодоприобретателем или получателем по которому является сотрудник (обучающийся);
- ПДн сделаны общедоступными сотрудником (обучающимся) или получены из общедоступных источников;
- Университет осуществляет обработку ПДн для статистических и иных научных целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы сотрудников (обучающихся);
- предоставление указанных сведений сотруднику (обучающемуся) нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.8 Сотрудник (обучающийся) принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку добровольно и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано сотрудником (обучающимся) или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Полномочия

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 8
	Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева	Листов 24

представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Университетом.

3.9 Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения предусмотренных федеральным законодательством.

3.10 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

3.11 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Университете не допускается, за исключением случаев, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку ПДн специальных категорий;
- ПДн сделаны общедоступными сотрудником (обучающимся);
- обработка ПДн необходима в связи с реализацией междугородных договоров о реадмиссии;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с ФЗ №8 от 25.01.2002 «О всероссийской переписи населения»;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов сотрудника (обучающегося) либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия сотрудника (обучающегося) невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработка ПДн членов профсоюзной организации Университета и иных общественных объединений или религиозных организаций осуществляется соответствующим общественным объединением

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 9
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав сотрудника (обучающегося) или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях ПДн осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ о гражданстве в Российской Федерации.

Примечание: обработка ПДн о судимости сотрудников осуществляться Университетом в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством РФ, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральным законом.

3.12 Обработка специальных категорий ПДн в Университете должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.13 Запрещается в Университете принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.14.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 10
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

3.14 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято в Университете на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

3.15 Университет обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

3.16 Университет вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн (за исключением пункта 4.8), если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора).

3.17 В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с федеральным законом.

4 Доступ к персональным данным

4.1 ПДн сотрудников (обучающихся) могут обрабатываться и храниться на бумажных носителях и (или) электронном виде в структурных подразделениях Университета, определенных специальным Перечнем (Приложение 3,4 к настоящему Положению), с соблюдением мер по защите ПДн, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ.

4.2 Руководители структурных подразделений и должностные лица, обрабатывающие ПДн, должны обеспечить их защиту и конфиденциальность.

4.3 Сотрудники Университета, имеющие доступ к ПДн, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 11
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4 Доступ к ПДн сотрудников в пределах своих обязанностей имеют должностные лица, перечисленные в Перечне (Приложение 3, к настоящему Положению).

4.5 Доступ к ПДн обучающихся в пределах своих обязанностей имеют должностные лица, перечисленные в Перечне (Приложение 4, к настоящему Положению).

4.6 Иным сотрудникам Университета доступ к ПДн сотрудников (обучающихся) разрешается в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными ректором Университета разрешительными документами с указанием причины доступа.

4.7 Работа с ПДн лицам, не включенным в разрешительные документы, не допускается.

4.8 К числу потребителей ПДн сотрудников (обучающихся) вне Университета относятся:

- правоохранительные органы; органы прокуратуры и ФСБ;
- налоговые инспекции;
- органы лицензирования и сертификации;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

и его структурные подразделения;

- федеральные информационные системы.

4.9 Безопасность ПДн при их обработке в информационной системе Университета обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.10 Система защиты ПДн Университета включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 12
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.11 Все документы на бумажных носителях, содержащие ПДн сотрудников (обучающихся) Университета должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.12 Доступ к электронным носителям, содержащим ПДн сотрудников (обучающихся) Университета, обеспечивается разграничением прав доступа в информационную систему, а также многоступенчатой системой паролей, определяемых соответствующими распорядительными документами.

4.13 Работа по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах Университета является неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем. Обмен ПДн при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых в Университете обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.14 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации) в Университете, в которых ведется работа с ПДн, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

4.15 При обработке ПДн в информационных системах Университета необходимо обеспечить:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн.

4.16 При обнаружении нарушений порядка обработки ПДн ректор Университета или первый проректор, по представлению сведений или информации от субъекта ПДн, незамедлительно приостанавливают предоставление ПДн пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 13
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

5 Передача персональных данных

5.1 Сотрудники Университета, ответственные за работу с ПДн, должны четко знать условия, при которых они могут передать информацию о сотруднике (обучающемся). Запросы на получение информации о сотрудниках (обучающихся) Университета должны содержать ссылку на федеральный закон либо иной нормативный акт.

5.2 Не допускается сообщать третьей стороне ПДн сотрудника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью сотрудника (обучающегося), осуществления по поручению Университета назначаемых (определенных) законом денежных выплат, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.3 Не допускается передавать ПДн сотрудника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.4 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение ПДн сотрудника (обучающегося) либо отсутствует письменное согласие сотрудника (обучающегося) на предоставление его ПДн, Университет обязан отказать в предоставлении ПДн. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн с указанием причины отказа.

5.5 Подразделения, уполномоченные на передачу ПДн, ведут журнал учета передачи ПДн в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения об организации (лице), направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в предоставлении ПДн, а также отмечается, кому и какая именно информация была передана.

5.6 При передаче ПДн сотрудников (обучающихся) третьи лица предупреждаются о требовании использования полученных данных лишь в целях, для которых они сообщены. Исключение составляет обмен ПДн в порядке, установленном действующим законодательством.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 14
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

5.7 Передача ПДн сотрудников (обучающихся) в пределах Университета осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

6 Обязанности Университета

6.1 Университет обязан осуществлять защиту ПДн сотрудника (обучающегося), применяя все необходимые организационные и технические меры.

6.2 Университет обязан безвозмездно предоставить сотруднику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему сотруднику (обучающемуся).

6.3 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сотрудником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными Университет обязан внести в них необходимые изменения.

6.4 В срок не превышающий семи рабочих дней со дня представления сотрудником (обучающимся) или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет обязан уничтожить такие ПДн и уведомить сотрудника (обучающегося) или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым эти ПДн были переданы.

7 Обязанности и права сотрудников (обучающихся)

7.1 Сотрудник (обучающийся) обязан:

- передавать Университету комплекс достоверных документированных ПДн, перечень которых установлен действующим законодательством РФ;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих ПДн.

7.2 Сотрудник (обучающийся) имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Университетом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 15
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

- цели и применяемые университетом способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

7.3 В целях защиты ПДн, обрабатываемых Университетом, субъект ПДн имеет право:

- на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для Университета заявленной цели обработки;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на обжалование действий или бездействия Университета в уполномоченный орган по защите прав сотрудников (обучающихся) или в судебном порядке. Или (обжаловать неправомерные действия или бездействие университета при обработке и защите ПДн сотрудников (обучающихся)).

8 Ответственность

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн сотрудников (обучающихся) и установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Руководители структурных подразделений, обрабатывающих ПДн сотрудников (обучающихся), несут персональную ответственность за обеспечение их защиты и конфиденциальности.

8.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке ПДн сотрудников (обучающихся)

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 16
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку ПДн.

РАЗРАБОТЧИКИ

Начальник отдела защиты информации



А.Ю. Перевалова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию



В.В. Золотарев

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 17
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

Приложение 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
сотрудников и обучающихся.

Перечень персональных данных сотрудников

1. Фамилия, имя, отчество, пол, сведения о смене фамилии, имени, отчества.
2. Год, месяц и дата рождения.
3. Место рождения, гражданство.
4. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Место и дата регистрации, место жительства.
6. Номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты.
7. Семейное положение, состав семьи (при наличии детей, их возраст, место работы (учебы).
8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск.
9. Сведения о документе воинского учета, о постановке на воинский учет и о прохождении службы в Вооруженных Силах.
10. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация)
11. Сведения о документе об образовании (серия и номер).
12. Сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.).
13. Ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени).
14. Ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность).
15. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.
16. Сведения о предыдущей трудовой деятельности.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 18
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

17. Сведения о трудовой книжке и сведения, содержащиеся в ней (продолжительность общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.).

18. Сведения о соответствии состояния здоровья выполняемой работе.

19. Сведения по отпускам и командировкам.

20. Общий научный стаж, наличие научных трудов, изобретений, список научных трудов.

21. Общий педагогический стаж.

22. Общий научно-педагогический стаж.

23. Научно-педагогический стаж в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

24. Аттестации, награды, поощрения, взыскания, почетные звания.

25. ИНН, номер страхового свидетельства ОПС (ГПС), номер страхового полиса (ОМС).

26. Профессия, должность.

27. Ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами и уровнями, оклад.

28. Компенсационные и стимулирующие выплаты.

29. Номер лицевого счета зарплатной карты.

30. Наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

31. Сведения об отсутствии судимости.

32. Сведения о наличии социальных льгот.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 19
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
сотрудников и обучающихся

Перечень персональных данных обучающихся

1. Фамилия, имя, отчество, пол, сведения о смене фамилии, имени, отчества.
2. Год, месяц и дата рождения.
3. Место рождения, гражданство.
4. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Место и дата регистрации, место жительства.
6. Номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты.
7. Семейное положение, состав семьи, сведения о родителях (при наличии детей, их возраст, место учебы (работы)).
8. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск.
9. Сведения о документе воинского учета, о постановке на воинский учет и прохождении срочной службы.
10. Регистрационные данные свидетельства ЕГЭ.
11. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация).
12. Сведения о документе об образовании (серия и номер).
13. Сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и т.п.).
14. Сведения о трудовой книжке и сведения, содержащиеся в ней (продолжительность общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.).
15. ИНН, номер страхового свидетельства ОПС (ГПС), номер страхового полиса (ОМС).
16. Профессия, должность.
17. Компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты по стипендии.
18. Номер лицевого счета банковской карты.
19. Наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 20
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

20. Социальные льготы.
21. Данные о предыдущем месте учебы (работы).
22. Награды, поощрения, взыскания.
23. Номер и дата заключения договора о платном образовании, суммы оплат по договору, срок оплаты по договору.
24. Сведения о лице, с которым заключен договор (паспортные данные для физических лиц, названия предприятий/организаций для юридических лиц).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 21
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
сотрудников и обучающихся

**Перечень должностей Университета, имеющих в пределах своих
обязанностей доступ к персональным данным сотрудников**

1. Ректор Университета.
2. Первый проректор.
3. Проректора по направлениям, помощники проректоров по направлениям (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего проректора).
4. Начальник управления кадров.
5. Начальник управления безопасности.
6. Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета — главный бухгалтер и его заместители.
7. Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля.
8. Начальник управления информационных технологий.
9. Начальник отдела подготовки кадров и высшей квалификации.
10. Ученый секретарь Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева.
11. Начальник режимно-секретного отдела.
12. Директор центра информационных технологий.
14. Начальник отдела защиты информации.
15. Деканы факультетов, директора институтов (на правах факультетов), Аэрокосмического колледжа и филиалов (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего деканата (института), колледжа, филиала).
16. Руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только сотрудников соответствующего подразделения).
17. Сотрудники управления кадров, управления экономики, финансов и бухгалтерского учета, отдела МГЧП, сектора аспирантуры и докторантуры, режимно-секретного отдела, учебно-методического управления и ученого совета, управления информационных технологий, научной библиотеки,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 22
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

общезнания (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих подразделений).

18. Сам сотрудник (только к своим персональным данным).

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 23
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

Приложение 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
сотрудников и обучающихся

**Перечень должностей Университета, имеющих в пределах своих
обязанностей доступ к персональным данным обучающихся**

1. Ректор Университета.
2. Первый проректор.
3. Проректора по направлениям, помощники проректоров по направлениям (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего проректора).
4. Начальник управления кадров.
5. Начальник управления безопасности.
6. Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета и его заместители.
7. Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля.
8. Начальник управления информационных технологий.
9. Начальник отдела подготовки кадров и высшей квалификации.
10. Ученый секретарь Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева.
11. Начальник режимно-секретного отдела.
12. Директор центра информационных технологий.
13. Начальник отдела защиты информации.
14. Заведующий сектором аспирантуры и докторантуры.
15. Ученый секретарь Ученого совета.
16. Деканы, директора институтов (на правах факультета), Аэрокосмического колледжа и филиалов, заместители деканов и заместители директоров (доступ к персональным данным только обучающихся указанного факультета (института), колледжа, филиала).
17. Кураторы групп (доступ к персональным данным только обучающихся курируемой ими группы).
18. Заведующие кафедрами (доступ к персональным данным обучающихся только по дисциплине, закрепленной за кафедрой).
19. Сотрудники студенческого отдела кадров, управления экономики, финансов и бухгалтерского учета, учебно-методического управления,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	Лист 24
Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся СибГУ им. М.Ф. Решетнева		Листов 24

стипендиальной группы, отдела МГЧП, режимно-секретного отдела, научной библиотеки, общежития, деканатов и кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих подразделений).

20. Сам обучающийся (только к своим персональным данным).